Številka: 430-9/2024 (2-03)
Datum: 17. 9. 2024

Dokumentacija

v zvezi z oddajo javnega naročila

Predmet javnega naročila:	**Športna dvorana Vrhnika**
Vrsta javnega naročila	**GRADNJA**
Objava javnega naročila:	**Na Portalu javnih naročil RS**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI**

Številka: 430-9/2024 (2-03)
Datum: 17. 9. 2024

K A Z A L O

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3

1.1 Naročnik 3
1.2 Predmet naročila 3
1.3 Rok za dokončanje del in kraj izvedbe 3
1.4 Viri sredstev 4
1.5 Način in rok za predložitev ponudbe 4
1.6 Odpiranje ponudb 5

2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 6

2.1 Predmet naročila 6
2.2 Jezik v ponudbi 6
2.3 Objava v uradnih glasilih 6
2.4 Pravica naročnika do zavrnitve vseh ponudb, do ustavitve postopka oddaje javnega naročila in do odstopa od izvedbe javnega naročila 6
2.5 Odločitev o oddaji javnega naročila 7
2.6 Prevzem dokumentacije 8
2.7 Pojasnila, popravki in sprememba dokumentacije 8
2.8 Javnost in zaupnost podatkov 8
2.9 Pogoji dopustne ponudbe 9
2.10 Ponudnik in vrste ponudb 9
2.11 Garancijski roki 12
2.12 Vsebina in rok veljavnosti ponudbe 12
2.13 Obrazec »Ponudba – predračun« 13
2.14 Pravno varstvo 14
2.15 Merila in pogoji 15
2.16 Finančna zavarovanja 22

Obrazci, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, so vsebovani v ločeni mapi »OBRAZCI«.

Številka: 430-9/2024 (2-03)
Datum: 17. 9. 2024

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacijo).

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso dokumentacijo. Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje vsebino te dokumentacije in sprejema pogoje opredeljene v dokumentaciji.

1.1 Naročnik

OBČINA VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika
telefon: 01/ 7555410
telefaks: 01/ 7505158
matična številka: 5883407000
ID za DDV: SI43542204

1.2 Predmet naročila

Predmet javnega naročila je **izgradnja Športne dvorane Vrhnika,** z vsemi deli, ki so predvidena v projektni dokumentaciji (PZI) in popisih ter na podlagi dejanskega stanja na objektu in lokaciji.

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe priložiti okvirni terminski plan izvedbe.

Izbrani ponudniki bodo morali ob podpisu pogodbe predložiti detajlne terminske plane. Terminski plan in elaborat o organizaciji ureditve gradbišča morata biti usklajena z naročnikom, koordinatorjem za varnost in zdravje pri delu in varnostnim načrtom.

1.3 Rok za dokončanje del in kraj izvedbe

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del takoj po sklenitvi pogodbe in uvedbi v delo in jih dokončati do 30. 3. 2026.

Izvajalce posebej opozarjamo, da mora biti zaradi pogojev sofinanciranja prvi račun izstavljen naročniku do 14. 11. 2024.

Rok dokončanja del pomeni izvršitev vseh obveznosti izvajalca po tej pogodbi, vključno s predajo vse dokumentacije in uspešno izvedenim tehničnim pregledom objekta.

Dela/storitve/dobave se izvajajo na območju občine Vrhnika, natančneje v neposredni bližini Osnovne šole Ivana Cankarja Vrhnika na parc. št.: 2818/1, 2818/2, 2818/16, 2818/17, 2818/18, 2818/20, 3075 in 3076, vse k. o. 2002 Vrhnika.

1.4 Viri sredstev

Investicijo »Športna dvorana Vrhnika« delno financirata Eko sklad in Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, predvidoma bo prijavljena tudi na razpis Fundacije za šport.

Izbrani ponudnik po tem razpisu bo moral pri izvajanju razpisanih del upoštevati vse predpise, vezane na investicije, ki so sofinancirane s strani Fundacije za šport, Eko sklada, ministrstva ter morebitnih drugih sofinancerjev, vključno z okoljskimi zahtevami. Skrbeti bo moral za to, da bodo izvajalci del vodili gradbiščno dokumentacijo in gradbišče ter izstavljali mesečne situacije in poročila v skladu z zahtevami naročnika ter zagotavljali revizijsko sled.

Na zahtevo naročnika ali sofinancerja je izbrani ponudnik dolžan sodelovati pri preverjanju in nadzoru nad izvajanjem operacije s strani pristojnih državnih organov in organov, pristojnih za revizijo projekta.

Sredstva za plačilo pogodbene obveznosti so predvidena v sprejetem Odloku o proračunu Občine Vrhnika za leto 2024 s spremembami (Naš časopis št. 521/2023 in 527/2024) in Odloku o proračunu Občine Vrhnika za leto 2025 s spremembami (Naš časopis št. 521/2023 in 527/2024) na naslednji proračunski postavki št.: 18081 Športna dvorana Vrhnika in NRP št. OB140-23-0006 Športna dvorana Vrhnika.

1.5 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN: https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 8. 10. 2024 do 09.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V kolikor je kjerkoli v popisih uporabljeno komercialno ime proizvajalca, je potrebno to jemati kot navedbo "na primer«, v smislu navedbe fizikalnih, tehničnih in ostalih karakteristik, kar pomeni, da je dovoljeno uporabiti podobne materiale z istimi tehničnimi, fizikalnimi in ostalimi karakteristikami.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden na Portalu javnih naročil pri predmetnem javnem naročilu, v točki 1.3. Sporočanje.

1.6 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **8. 10. 2024** in se bo začelo **ob 10.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Župan
Daniel Cukjati

OBČINA VRHNIKA · ŽUPAN · 1

2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Predmet naročila

Predmet javnega naročila je **izgradnja Športne dvorane Vrhnika,** z vsemi deli, ki so predvidena v projektni dokumentaciji (PZI) in popisih ter na podlagi dejanskega stanja na objektu in lokaciji.

Informativni ogled lokacije in obstoječih projektov je po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo: g. Gašper Stržinar, telefon št.: 051/661-061.

2.2 Jezik v ponudbi

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi s strani prevajalca prevedeni dokumenti. V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki.

2.3 Objava v uradnih glasilih

Javni razpis z dokumentacijo, vsa pojasnila dokumentacije, spremembe ali dopolnitve so objavljeni na Portalu javnih naročil (http://www.enarocanje.si/).

2.4 Pravica naročnika do zavrnitve vseh ponudb, do ustavitve postopka oddaje javnega naročila in do odstopa od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z petim odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Kadar izvaja naročnik postopek javnega naročanja, v katerem objavi povabilo k sodelovanju, mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila

ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

2.5 Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na Portalu javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.
Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

V skladu z 90. členom ZJN-3 bo odločitev o oddaji javnega naročila objavljena na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

2.5.1 Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

2.5.2 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

2.6 Prevzem dokumentacije

Dokumentacija za oddajo javnega naročila, z vsemi pripadajočimi prilogami, je objavljena na Portalu javnih naročil pod objavo predmetnega javnega naročila (Obvestilo o naročilu male vrednosti - NMV1).

2.7 Pojasnila, popravki in sprememba dokumentacije

Če bo naročnik v roku, določenem za predložitev ponudb spremenil, popravil ali dopolnil dokumentacijo, bo spremembo, popravek oziroma dopolnitev dokumentacije v obliki »dopolnila« posredoval na Portal javnih naročil.

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije posredujejo naročniku zgolj preko za to namenjenega obrazca na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si), pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje **do 30. 9. 2024 do 12:00 ure.**

Naročnik bo dodatna pojasnila posredoval na Portal javnih naročil (http://www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila, najkasneje **do 2. 10. 2024, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.**

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

2.8 Javnost in zaupnost podatkov

Naročnik bo ponudniku zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe. Prav tako se podatki, ki se nanašajo na merila, ne morejo označiti kot poslovna skrivnost.

Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.9 Pogoji dopustne ponudbe

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Variantne ali alternativne ponudbe niso dopustne in jih bo naročnik v primeru prejema zavrnil.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

2.10 Ponudnik in vrste ponudb

Ponudnik je lahko katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika družbe.

2.10.1 Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.10.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (poleg točke I. še točko III. na obrazcu OBR. 2 - Podatki o ponudniku);
- priložiti podpisano Izjavo podizvajalcev (OBR. 4);

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR. 5);
- soglasje podizvajalca (OBR. 6);
- priložiti OBR. 7 – Pooblastilo za pridobitev dokazil iz uradnih evidenc – za pravne osebe in OBR. 8 – Pooblastilo za pridobitev dokazil iz uradnih evidenc – za fizične osebe;
- izpolnjeno izjavo o odprtih transakcijskih računih (OBR. 10 - izjava o odprtih TRR).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, in tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz tretjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V primeru vključitve novih podizvajalcev** mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje, četrte in pete alineje tretjega odstavka.

Le če podizvajalec, skladno z ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Glavni ponudnik mora v tem primeru v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Navedeno se smiselno uporablja tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega ponudnika ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v desetih dneh od prejema predloga.

Naročnik bo nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveril ali ta vsebuje vse zahteve in ali je podizvajalec zahteval neposredno plačilo. Če je podizvajalec neposredno plačilo zahteval, mora biti priložena še zahteva podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto

ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika (OBR. 5) in soglasje podizvajalca (OBR. 6).

V primeru izvedbe naročila s podizvajalci je obvezna sestavina/priloga pogodbe oziroma okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu/ih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del (vse tri alineje so vezane na izpolnitev točke III. na obrazcu OBR. 2) in
- če so podizvajalci zahtevali neposredno plačilo, tudi pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem (OBR. 5).

Ponudnik mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če glavni izvajalec ne ravna skladno s 94. členom ZJN-3 oziroma z zahtevami, navedenimi zgoraj, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10.3 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki **mora priložiti ustrezni akt o skupni izvedbi naročila** (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila ter poslovodeči partner. Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas trajanja pogodbe.

Iz akta o skupnem nastopanju mora biti nedvoumno razvidno najmanj naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- način poravnavanja obveznosti s strani naročnika skupnim ponudnikom (vsakemu partnerju posebej ali preko nosilca posla),
- način nominacije podizvajalcev (vsak skupni ponudnik posebej ali so vsi podizvajalci nominirani preko nosilca posla) in
- navedba, da vsi ponudniki v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z njihovo osnovno sposobnostjo, pravnim statusom, sposobnostjo za opravljanje poklicne dejavnosti (to pomeni, da morajo izpolnjevati pogoje in predložiti dokazila za vsakega od ponudnikov iz skupne ponudbe, kot so zahtevani v poglavju 2.15 Merila in pogoji).

Obrazec »Ponudba - predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi.

Zahteve in pogoje za priznanje za tehnično in kadrovsko sposobnost ponudnika se lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki skupaj izpolnijo zahteve in pogoje iz teh navodil.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju, **če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov**, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. V kolikor je konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

Kadar ponudnik nastopa kot skupina, mora izpolniti točko II. na obrazcu OBR. 2 - Podatki o ponudniku in posredovati akt o skupni izvedbi naročila.

2.11 Garancijski roki

Izvajalec je odgovoren naročniku za morebitne napake v smislu določb Obligacijskega zakonika.

Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev. Garancijski rok za opravljena dela je **5 let** po primopredaji pogodbenih del naročniku. Garancijski rok solidnosti gradnje za konstrukcijske elemente, streho, hidroizolacijo in fasado je **10 let** po primopredaji pogodbenih del naročniku.

2.12 Vsebina in rok veljavnosti ponudbe

Ponudnik prevzame izvirnik te dokumentacije na Portalu javnih naročil pod objavo predmetnega javnega naročila. Ponudba mora biti izpolnjena po navodilih te dokumentacije, datirana, ožigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Ponudniki morajo predložiti ponudbo na originalnih obrazcih, razen tistih, kjer je dovoljeno drugače.

S predložitvijo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev ali zadržkov sprejme pogoje tega razpisa in pogoje iz pogodbe, ki bo sklenjena na osnovi tega razpisa.

Veljavnost ponudbe je najmanj 120 (sto dvajset) dni po roku za oddajo ponudb. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavrnjena. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku/ oziroma vsem posameznim naročnikom/ odgovarja za vso škodo, ki mu/jim/ je nastala.

2.13 Obrazec »Ponudba – predračun«

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »**Skupna ponudbena vrednost**« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Izpolnjen obrazec »**OBR. 1 PONUDBA – PREDRAČUN**« ponudnik naloži v .pdf datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, in sicer v informacijski sistem e-JN v razdelek »**Predračun**«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, dokumentom, ki je predložen v delu »Predračun« in celotnim Predračunom/Popisom del - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge« (Popis del).

Ostalo PODPISANO ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, izjavami, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo ter vključno s P opisom del (izpolnjena Excel datoteka. xls) mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »«Ostali dokumenti« - del »Ostale priloge«.

2.14 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19), vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno pri naročniku, ali pošlje po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem.

Potrdilo o vplačilu takse v višini 2.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXX24, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX-W01/2024).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozori na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

2.15 Merila in pogoji

2.15.1 Merilo za ocenjevanje ponudb

Naročnik bo izmed dopustnih ponudb kot najugodnejšo razvrstil ponudbo, ki bo imela najnižjo ceno.

DODATNO MERILO v primeru ponudb z isto ceno:

V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ceno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika.

Naročnik bo na žrebu za vsakega ponudnika z enako najnižjo ceno na enak prazen list papirja (posebej za vsakega ponudnika) zapisal naziv ponudnika, naziv javnega naročila in ponudbeno ceno. Te liste bo naročnik nato ustrezno prepognil na način, da bodo v takšni obliki, da na prvi pogled ne bo razvidno kateri list je od katerega ponudnika. Ustrezno zakrite in prepognjene liste (ustrezno zakritost bodo pregledali tudi ponudniki) bo naročnik vstavil v vrečko/škatlo neprozorne barve, liste premešal in nato brez gledanja v vrečko/škatlo pričel z žrebom. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno ceno.

2.15.2 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti

2.15.2.1 Pogoji za ugotavljanje osnovne sposobnosti – razlogi za izključitev

1. **Pogoj**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, za katerega ugotovi, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Zahtevano dokazilo:

- Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika in predložitvijo

OBR. 7 – Pooblastilo za pridobitev dokazil iz uradnih evidenc – za pravne osebe in OBR. 8 – Pooblastilo za pridobitev dokazil iz uradnih evidenc – za fizične osebe;

- Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu OBR. 4 – Izjava podizvajalca in predložitvijo OBR. 7 – Pooblastilo za pridobitev dokazil iz uradnih evidenc – za pravne osebe in OBR. 8 – Pooblastilo za pridobitev dokazil iz uradnih evidenc – za fizične osebe.

2. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, za katerega ugotovi, da ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več.

Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Zahtevano dokazilo:
- Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika.
- Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu OBR. 4 – Izjava podizvajalca.

3. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika:

a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s

pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Zahtevano dokazilo:

- Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika.
- Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu OBR. 4 – Izjava podizvajalca.

4. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Zahtevano dokazilo:

- Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika.
- Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu OBR. 4 – Izjava podizvajalca.

5. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Zahtevano dokazilo:
- Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika.
- Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu OBR. 4 – Izjava podizvajalca.

6. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se izkaže, da je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2).

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:
- Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika.
- Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu OBR. 4 – Izjava podizvajalca.

2.15.2.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Zahtevano dokazilo: podpisana izjava (OBR. 3 – Izjava ponudnika in OBR. 4 – Izjava podizvajalca).

2.15.2.3 Ekonomska in finančna sposobnost

1. Pogoj (Blokada računov)

Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranih poslovnih računov. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

I. *Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:*
- izpolnjena izjava o odprtih transakcijskih računih (OBR. 10 - izjava o odprtih TRR),
- naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril sam.

II. *Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:*
- izpolnjena izjava o odprtih transakcijskih računih. (OBR. 10 - Izjava o odprtih TRR),
- dokazilo o neblokadi računa, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva odpiranja ponudb.

2. Pogoj (Zavarovanje odgovornosti)

Ponudnik mora imeti zavarovano izvajalsko odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila skladno s 14. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20, 15/21 – ZDUOP in 199/21 – GZ-1) in sicer za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem ponudnikove dejavnosti v višini letne zavarovalne vsote, ki ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru nastopa s partnerji mora pogoj izpolniti vsaj eden izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik se obvezuje, da bo naročniku pred sklenitvijo pogodbe predložil:
- fotokopijo veljavne zavarovalne police, iz katere mora biti jasno razvidna letna zavarovalna vsota in
- potrdilo o plačilu premije o zavarovanju odgovornosti pred škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet naročila.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru nastopa s partnerji mora pogoj izpolniti vsaj eden izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s:

- predložitvijo fotokopije veljavne zavarovalne police, iz katere mora biti jasno razvidna letna zavarovalna vsota in
- priloženim potrdilom o plačilu premije o zavarovanju odgovornosti pred škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet naročila.

3. Pogoj (Bonitetna ocena)

Ponudnikova bonitetna ocena, na dan izdaje dokazila, dosega vsaj bonitetno oceno, ki sodi v zgornjih 60 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen po metodologiji Basel II.

Način izpolnjevanja:
Naročnik bo upošteval, da je ponudnikova bonitetna ocena ustrezna:

- v primeru kadar ponudnikova bonitetna ocena, izdana pri AJPES, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred **SB6** ali boljše ali
- v primeru, da ponudnik ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJPES, izkaže za dan izdaje dokazila bonitetno oceno vsaj **Ba** agencije Moody's ali bonitetno oceno **BB** agencije S&P ali bonitetno oceno **BB** agencije Fitch ali drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži naslednja dokazila oz. dokument in sicer **bonitetno informacijo**, izdano s strani agencije AJPES, Moody's, S&P, Fitch ali s strani druge finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II. Iz bonitetne informacije mora biti razvidna bonitetna ocena. Dokazilo ne sme biti starejše od 4 mesecev pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik lahko predloži sken dokazila v pdf ali drugi obliki.

2.15.2.4 Kadrovska sposobnost

1. Pogoj

Ponudnik mora za vodenje gradnje zagotoviti vodjo del:

- **ki bo prevzel vodenje gradnje in izpolnjuje pogoje za vodjo del skladno z Gradbenim zakonom (GZ-1) za gradnjo zahtevnega objekta in**
- **v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega javnega naročila je kot odgovorni vodja del sodeloval pri najmanj dveh (2) istovrstnih poslih, vrednih vsak najmanj 2.000.000,00 EUR brez DDV s površino najmanj 1000m^2, pri čemer bo naročnik kot ustrezno referenco upošteval dokončano gradnjo objekta (dela po pogodbi morajo biti zaključena).**

Kot istovrstni posel pomeni novogradnja športnega objekta, šole, knjižnice, vrtca, zdravstvenega doma ali podobnih javnih ustanov.

Posel se šteje za dokončanega z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma s podpisom primopredajnega zapisnika, v primeru, da uporabno dovoljenje ni potrebno.

Opomba: Zahtevana referenca mora v celoti izhajati iz enega posla (gradnje).

Zahtevana dokazila:

- **najmanj dve (2) referenčni potrdili za vodjo del (OBR. 12 a) ➔ponudnik za vsa predložena referenčna potrdila predloži rekapitulacijo opravljenih del ali druge ustrezne dokumente, iz katerih bo razvidno, da je bil opravljen istovrsten posel, vreden vsak najmanj 2.000.000,00 EUR brez DDV in**
- **kot dokazilo o redni zaposlitvi ponudnik ponudbi priloži kopijo obrazca M-1 (oziroma M-2 ali M-3).**

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu in referenčnem delu. Zamenjava vodje del, ki bo izvajal dela na predmetnem javnem naročilu je možna le, če novo imenovani vodja del izpolnjuje vse pogoje navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in samo ob pisnem soglasju naročnika. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu in morebitna dodatna dokazila o referenčnem delu.

2.15.2.5 Reference ponudnika

Ponudnik mora imeti v obdobju zadnjih desetih (10) let pred objavo tega javnega naročila uspešno zaključena najmanj dva (2) istovrstna posla, vredna vsak najmanj 2.000.000,00 EUR brez DDV s površino najmanj 1000m², pri čemer bo naročnik kot ustrezno referenco upošteval dokončano gradnjo objekta (dela po pogodbi morajo biti zaključena).

Kot istovrstni posel pomeni novogradnja športnega objekta, šole, knjižnice, vrtca, zdravstvenega doma ali podobnih javnih ustanov.

Posel se šteje za dokončanega z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma s podpisom primopredajnega zapisnika, v primeru, da uporabno dovoljenje ni potrebno.

Opomba: Zahtevana referenca mora v celoti izhajati iz enega posla (gradnje).

Zahtevana dokazila/priloge:

- **najmanj dve (2) referenčni potrdili (OBR. 12) →ponudnik za vsa predložena referenčna potrdila predloži rekapitulacijo opravljenih del ali druge ustrezne dokumente, iz katerih bo razvidno, da je bil opravljen istovrsten posel, vreden vsak najmanj 2.000.000,00 EUR brez DDV.**

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila o opravljenem referenčnem delu.

2.16 Finančna zavarovanja

Naročnik je ocenil, da so finančna zavarovanja pri gradnjah za resnost, dobro in pravočasno izvedbo del in odpravo napak v garancijski dobi nujno potrebna zaradi zavarovanja tveganj v gradbeništvu.

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti bančno garancijo ali ustrezno in enakovredno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Zavarovanje ali garancija, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz te dokumentacije. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.

2.16.1 Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV), ki velja najmanj šestdeset (60) dni po izteku veljavnosti pogodbe oziroma vseh sklenjenih aneksov

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti sestavljeno v skladu z navedenim vzorcem v dokumentaciji – OBR. 15.

Izbrani ponudnik mora dostaviti garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, najkasneje **v osmih (8) delovnih dneh od sklenitve pogodbe.** Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.
Naročnik bo unovčil bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- v drugih primerih kršitve pogodbe pri izvedbi del.

2.16.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, **v višini 5 % vrednosti končnega obračuna del z DDV**, predloži izvajalec po dokončanju del, to je ob uspešni primopredaji. Brez predložene garancije oziroma zavarovanja primopredaja ni opravljena. Garancija oziroma zavarovanje mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kvalitete predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti.

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje mora biti sestavljeno v skladu z navedenim vzorcem v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila – OBR. 16.

Rok trajanja garancije oziroma zavarovanja je enak garancijskemu roku, ki je določen v pogodbi, **in sicer 5 let.**

2.16.3 Bianco menica za resnost ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe mora ponudnik (v skupni ponudbi vodilni partner) skladno z dokumentacijo predložiti **bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v znesku 82.000,00 EUR,** z veljavnostjo 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Pooblastilo za izpolnitev bianco menice se predloži na obrazcu – **OBR. 18.**

Menico naročnik lahko unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne,
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila,
- če izbrani ponudnik na zahtevo naročnika v določenem roku ne predloži zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi oziroma svojih navedb ne dokaže.

Ponudnik v razdelek »Ostali dokumenti« v del »Ostale priloge« naloži sken podpisane in po potrebi žigosane menične izjave in menice (kopije) IN originalna dokumenta pošlje po pošti na naslov naročnika.

Ponudnik, ki nastopa samostojno ali s podizvajalci, ali vodilni ponudnik v skupnem nastopu, mora do roka za oddajo ponudb, v zaprti kuverti dostaviti finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Menična izjava, izpolnjena skladno z navodili te dokumentacije, kateri mora biti priložena tudi originalna menica, mora prispeti na naslov naročnika do roka za oddajo ponudb, to je do 8. 10. 2024 do 09.00 ure (priložen OBR. OVOJNICA).

Če finančno zavarovanje za resnost ponudbe na naslov naročnika ne bo prispelo do roka za predložitev ponudb, bo ponudba takšnega ponudnika zavrnjena kot nedopustna.

Župan
Daniel Cukjati

OBČINA VRHNIKA · ŽUPAN · 1